



AUSBILDUNG KAUFMANN / KAUFFRAU (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT

- Hohe Übernahmechancen
- Kollegiales Team
- *Mobiles Arbeiten (50 %)*

qards mit Sitz in Saarbrücken und einem Standort in München bietet mit seinen über 750 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Dienstleistungen rund um Kredit- und Debitkarten von Mastercard und Visa an. Mit über 350 betreuten Instituten zählt die qards zu einem der größten Processingunternehmen in Deutschland.

Beginn der Ausbildung ist der **01. August 2025** in **Saarbrücken**.

WAS DICH ERWARTET:

Wir bieten dir eine spannende und fundierte Ausbildung in der Finanzdienstleistungsbranche mit einem Einblick in verschiedene kaufmännische Abteilungen.

- 1. Lehrjahr: 1.000 € brutto/Monat**
- 2. Lehrjahr: 1.075 € brutto/Monat**
- 3. Lehrjahr: 1.150 € brutto/Monat**

- Einblick in **verschiedene kaufmännische Abteilungen**
- **Flexible Arbeitszeiten** nach Absprache mit der:dem Vorgesetzte:n
- Möglichkeit **zeitweise mobil zu arbeiten** (50 %)
- **30 Tage Urlaub** / Jahr
- **Guthabekarte** (Pluxee) mit monatlicher Gutschrift von **50 €** (steuerfrei)
- **Betriebssportgruppen** (Laufgruppe, Fußballgruppe, etc.)
- **Kostenloser Parkplatz** im Herzen von Saarbrücken
- Sehr gute **Übernahmechancen** nach Abschluss der Ausbildung
- **Vielfältige Vergünstigungen** (Bezuschussung eines **Jobtickets**, Fahrtkostenzuschuss, Übernahme der Kosten für Schulbücher etc.)
- **Zuschuss** für Kantine

DEINE AUFGABEN SIND:

In deiner dreijährigen Ausbildung Kaufmann / Kauffrau (m/w/d) Büromanagement stehen alle Büro- und kaufmännischen Prozesse eines Unternehmens im Mittelpunkt deiner Tätigkeit. Unser Ziel ist dabei, dich bei deiner Entwicklung bestmöglich zu begleiten und mit dir gemeinsam einen gelungenen Einstieg in das Berufsleben zu gestalten.

Als angehende/r Kauffrau/-mann für Büromanagement wirst du Teil des Institutsservice, der sich nicht nur auf die Zusammenarbeit mit den Sparkassen und Banken konzentriert, sondern auch vielfältige Backoffice-Aufgaben übernimmt.

WAS DU MITBRINGST:

- Mittlerer Bildungsabschluss oder (Fach-)Abitur
- Du hast Interesse an wirtschaftlichen Abläufen und Freude an Herausforderungen
- Du verfügst über gute MS Office Kenntnisse
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Spaß an der Arbeit im Team runden dein Profil ab

Zudem solltest Du mitbringen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse und dialektfreie Ausdrucksweise
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Aufgrund des Umgangs mit sehr persönlichen Daten benötigen wir bei Abschluss eines Arbeitsvertrags ein **einfaches polizeiliches Führungszeugnis** und eine Bestätigung, dass **keine negativen Eintragungen in der Schufa** vorliegen.

**Das klingt interessant und nach Dir?
Dann sollten wir uns kennenlernen!**

Deine Bewerbung kannst du uns mit *Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten* über die Online-Jobbörse www.gards.de/karriere zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

Zusammenfassung:

Jobtitel:	Ausbildung Kaufmann / Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement
Standort:	Martin-Luther-Straße 12, 66111 Saarbrücken
Art der Stelle:	Vollzeit
Eintrittsdatum:	01.08.2025
Job Kategorie:	Ausbildung

Verantwortlich:



Jörg Neuhardt

0681 9376 - 4013

Bewerbung@pluscard.de

Stellenangebot gerne teilen unter:

