



PROJEKTMITARBEITER (M/W/D) ORGANISATION PROCESSING

- Vollzeit
- *Mobiles Arbeiten*
- *Unbefristet*

qards mit Sitz in Saarbrücken und einem Standort in München bietet mit seinen über 760 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Dienstleistungen rund um Kredit- und Debitkarten von Mastercard und Visa an. Mit über 350 betreuten Instituten zählt die qards zu einem der größten Processingunternehmen in Deutschland.

Als **Projektmitarbeiter (m/w/d)** im Team **Organisation Processing** unterstützen Sie die Kolleginnen und Kollegen im Team und bearbeiten eigenverantwortlich fachliche Themen rund um das Kreditkartenprocessing.

Arbeitsort ist **Saarbrücken**.

WAS SIE ERWARTET:

- Eine spannende **unbefristete Vollzeitstelle** (40 Std./Woche)
- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeit)
- **30+ Tage Urlaub**/Jahr
- Möglichkeit bis zu **50% mobil** im Homeoffice **zu arbeiten**
- Zahlreiche **Weiterentwicklung- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Weitere Benefits:

- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Vermögenswirksame Leistungen**
- **Guthabenkarte** (Pluxee) mit monatlicher Gutschrift von **50 €** (steuerfrei)
- **Gesundheitsprogramme** (Gesundheitstage, Sportgruppen, Jobbike, etc.)
- **Mitarbeiterabbatte**
- **Kostenloser Parkplatz** im Herzen von Saarbrücken und die Nutzung eines **Jobtickets** für Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kantine mit **Essenszuschuss**
- Krisen- und zukunftssicherer Arbeitsplatz

IHRE AUFGABEN SIND:

- **Mitarbeit in Projekten** zu Produkten und Dienstleistungen rund um die Kreditkarte und der technischen Infrastruktur
- Erstellung von **Anforderungsdokumenten** und **Testkonzepten**
- Durchführung von fachlichen **Anwendungstests**
- **Abstimmungen** mit internen und externen Ansprechpartnern
- Erstellung und Pflege von **Dokumentationen**
- Vorbereitung und Durchführung von **fachlichen Workshops**
- Übernahme von **Rufbereitschaften**

WAS SIE MITBRINGEN:

- Kaufmännische (bevorzugt **bankenbezogene Ausbildung**) oder **Studium**
- **Erfahrung** im **Prozess- und/oder Projektmanagement**
- Idealerweise Kenntnisse im **Kreditkartengeschäft**
- **Affinität** zur **IT**
- **Ausgezeichnete Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift (min. C1-Niveau)
- Sehr gute **Englischkenntnisse**
- Fähigkeit zur Analyse, Beschreibung und Optimierung komplexer Zusammenhänge
- Fähigkeit zu systematischer Arbeit und paralleler Bearbeitung mehrerer Aufgabenkomplexe

Aufgrund des Umgangs mit sehr persönlichen Daten benötigen wir bei Abschluss eines Arbeitsvertrags ein **einfaches polizeiliches Führungszeugnis** und eine Bestätigung, dass **keine negativen Eintragungen in der Schufa** vorliegen.

Das klingt interessant und nach Ihnen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Ihre Bewerbung können Sie uns mit *Lebenslauf, Zeugnissen, Zertifikaten, Ihrer*

Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin/Kündigungsfrist zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Zusammenfassung:

Jobtitel: **Projektmitarbeiter (m/w/d) Organisation Processing**

Standort: **Martin-Luther-Straße 12, 66111 Saarbrücken**

Art der Stelle: **Vollzeit**

Eintrittsdatum: **ab sofort**

Job Kategorie: **Stellenangebote**

Verantwortlich:



Lisa Martin
Recruiting

0681 9376 - 4013
Bewerbung@pluscard.de

Stellenangebot gerne teilen unter:

